



RQ

TEMARIO

MAPEO DE PROCESOS



MAPEO DE PROCESOS

DURACIÓN:
8 horas

Certificado de aprobación con reconocimiento GlobalSTD.
Constancia de participación.

¿Está interesado en conocer a profundidad la operatividad dentro de su empresa?, ¿tiene su equipo de trabajo claridad sobre las actividades que se desarrollan dentro de su entorno, los insumos necesarios para realizarlas y los productos o servicios que se espera que generen? El mapeo y gestión de procesos le ayudarán a canalizar la información y conocimientos que su equipo de trabajo posee, transformándolos en diagramas y documentos que le permitirán establecer líneas de entendimiento sobre los procesos y la operatividad de la organización.



OBJETIVOS

- Comprender los principios del mapeo de procesos.
- Familiarizarse con los tipos de procesos.
- Comprender la estructura básica de un proceso.
- Adquirir las competencias para realizar un mapeo de procesos.



PRERREQUISITOS

No requeridos



DIRIGIDO A

- Instituciones públicas y privadas.
- Personal encargado del sistema de gestión de la organización.
- Directores.
- Gerentes, supervisores, líderes y jefes de área (compras, RH, almacén, logística, etc.).
- Administradores e ingenieros.
- Auditores internos.
- Implementadores de sistemas de gestión.
- Consultores.
- Auditores de certificación.



TEMARIO

- ¿Qué es un proceso?
- Esquema básico de un proceso.
- Sistemas.
- Ciclo PHVA.
- Clasificación de procesos.
- El mapa de procesos.
- Descripción y documentación de un proceso.
- Análisis de los procesos documentados.
- Rediseño de procesos.
- Interacción de procesos.
- Diagrama de tortuga.
- Diagrama de flujo.
- Mapeo por niveles.



CERTIFICACIONES



El diseño y desarrollo de este curso de capacitación está basado en estándares nacionales e internacionales. Los participantes que lo aprueban de manera satisfactoria recibirán un certificado de validación de competencias avalado por GlobalSTD.



CONTÁCTANOS

 LADA SIN COSTO
800 277 6242

 info@globalstd.com

online.globalstd.com

