

EL MÉTODO KANBAN

Es un **sistema de gestión visual** que ayuda a mejorar la eficiencia del flujo de trabajo



El objetivo es optimizar la producción y el flujo de trabajo minimizando los tiempos de espera y maximizando la eficiencia



PRINCIPIOS CLAVE:

Visualización del trabajo

Tablero Kanban

Representan las diferentes etapas del proceso de trabajo

Tarjetas Kanban

Detallan tareas individuales, en el tablero Kanban



Gestión del flujo de trabajo

Monitoreo

Seguimiento del progreso de las tareas a través del tablero

Optimización

Eliminar cuellos de botella



Límites de Trabajo en Curso ^(WIP)

- Indicadores visuales
- Reducir las multitareas

Mejora Continua

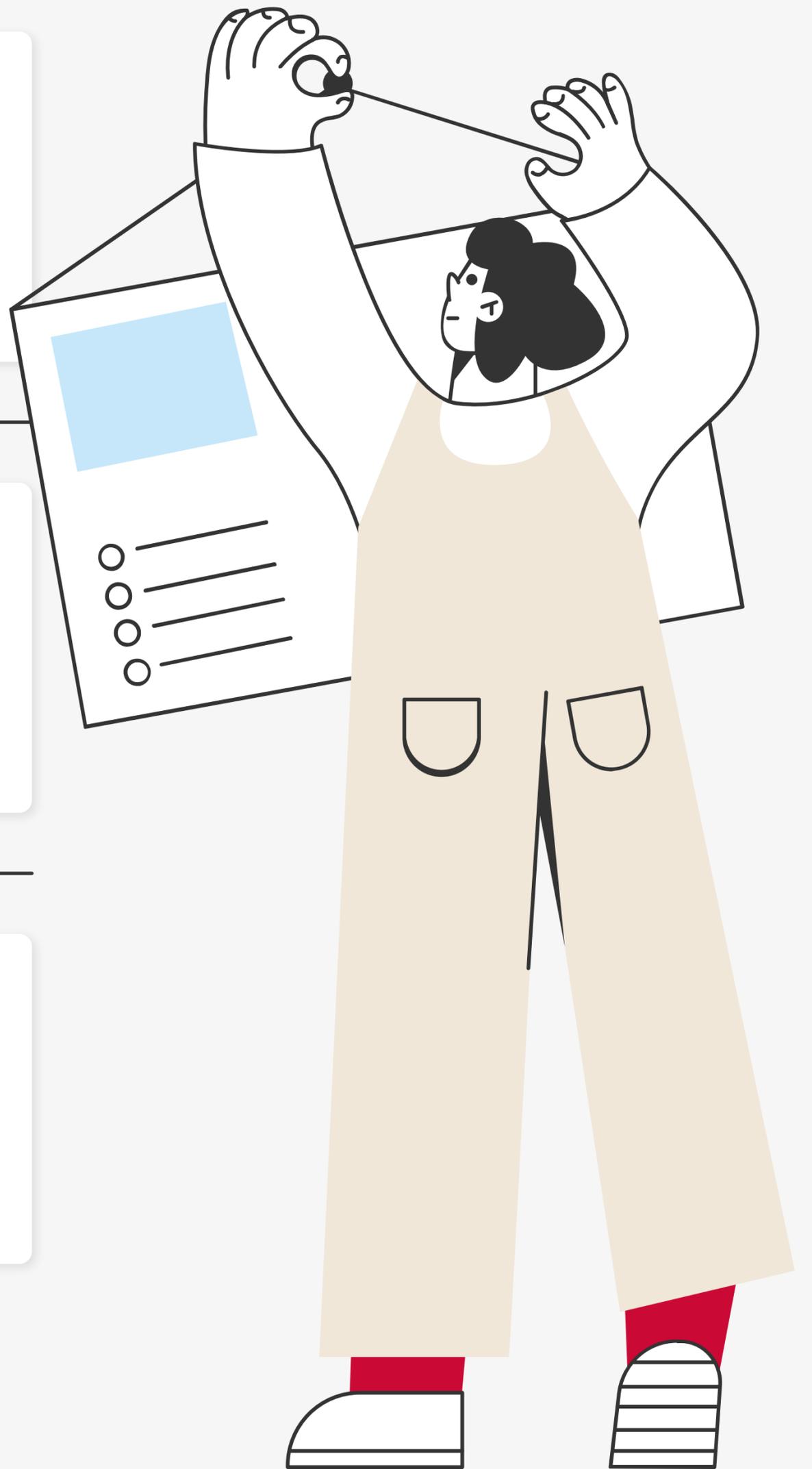
- Retroalimentación
 - Adaptación

EJEMPLOS DE APLICACIÓN

Gestión de tareas y bugs
en equipos ágiles

Optimización del flujo de
producción en fábricas

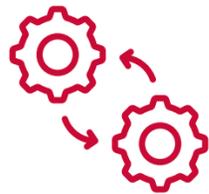
Planificación y seguimiento
de proyectos en diversos
sectores



KANBAN EN LOS SISTEMAS ISO



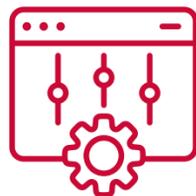
Mantiene un enfoque a procesos



Promueve la mejora continua



Ayuda a la implementación de controles



Ayuda a las actividades de monitoreo



PASOS A CONSIDERAR

1. Planear flujo de trabajo

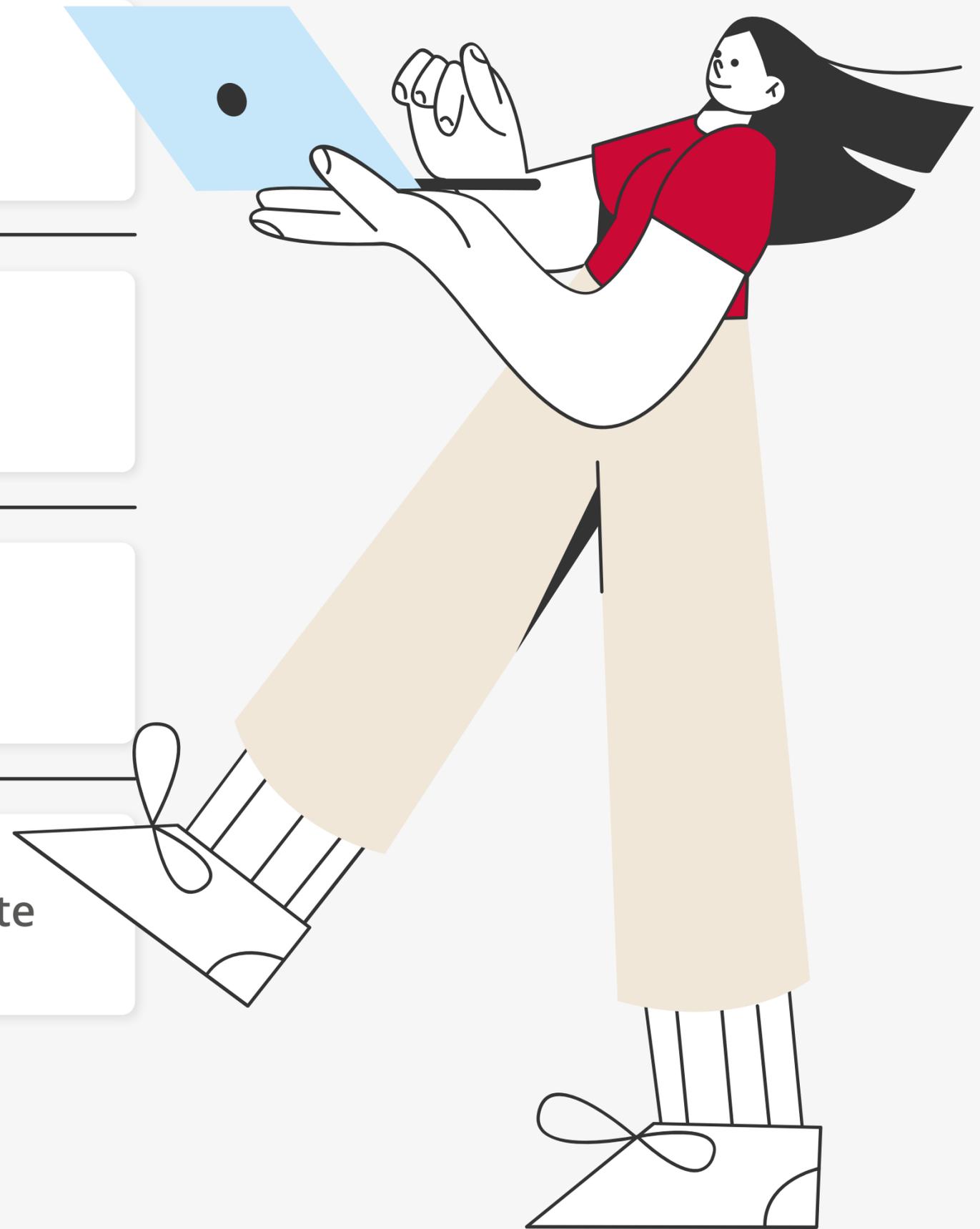
2. Crear tablero

3. Establecer límites

4. Supervisar y medir

5. Optimizar continuamente

Fuente: N. L. Cárdenas and L. Jaimes.
"Kanban como herramienta de mejora de procesos productivos". *Ingeniare*, vol. 17, no. 31, pp. 81-92, 2021.





www.globalstd.com